



»» PRIME

Consultoria e Cursos de Gestão Pública

# **OFICINA INTENSIVA** **DE REGULAMENTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

## **Treinamento + Regulamentação**

### **Oficina prática de implantação com as seguintes atividades:**

- Curso Prático de Planejamento e Uso da Nova Lei de Licitação – Lei 14.133/21 (8 horas de curso ao vivo e online)
- Envio de modelos de regulamentos adaptados à realidade municipal
- Envio de modelos de documentos padronizados de acordo com as exigências da Lei 14.133/21

**Duração: 1 mês de consultoria via canal tira-dúvidas.**

**Resumo: Treinamento + envio de modelos de regulamentações.**

# OFICINA DE IMPLANTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

## 8 HORAS DE CURSO À DISTÂNCIA DE IMPLANTAÇÃO DA LEI 14.133/21

### PAINEL 1 – PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

- Aplicabilidade da nova lei de licitações – Lei 14.133/21;
- Novo sistema de contratações públicas dos municípios;
- Elaboração de um plano de trabalho;
- Atividades necessárias para a regulamentação da Lei 14.133/21;
- Modos de requisição das contratações;
- Ferramentas do planejamento.

### PAINEL 2 – ORIENTAÇÃO DOS SECRETÁRIOS E SERVIDORES

- Decreto que regulamenta o Estudo Técnico Preliminar - ETP;
- Documento de formalização de demanda;
- Como elaborar o ETP;
- Análise das possibilidades e pesquisa dos itens do ETP;
- Obrigatoriedade do ETP;
- Responsáveis pela elaboração dos estudos técnicos.

### PAINEL 3 – ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE PLANEJAMENTO

- Técnicas de padronização de procedimentos e documentos;
- Decreto que regulamenta os agentes de licitação: regras e procedimentos;
- Técnicas de elaboração do termo de referência;
- Conteúdo do termo de referência;
- Processo de pesquisa de preços na Lei 14.133/21;
- Como elaborar a justificativa para as contratações;
- Descrição do objeto e as vedações práticas impostas pelo TCEMG;
- Publicação do termo de referência e ETP.

### PAINEL 4 – ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- Plano anual de contratações na Lei 14.133/21,
- Quais os setores envolvidos na elaboração do PCA;
- Técnicas de elaboração do PCA;
- Publicação e divulgação do PCA;
- Definição do quantitativo e fixação dos valores iniciais;
- Metodologia e etapas de elaboração do PCA;
- Segregação de funções.

# MODELOS DE REGULAMENTOS E MINUTAS QUE SERÃO ENVIADAS NESTA OFICINA

## Modelos de Regulamentos e Minutas

Decreto de regulamentação e institucionalização do processo de implantação da Lei 14.133/21

Decreto que regula os agentes de Licitação: agente de contratação, pregoeiro, equipe de apoio, comissão de contratação.

Decreto que estrutura e regulamenta o estudo técnico preliminar - ETP

Decreto que estrutura o planejamento do órgão e define as etapas metodológicas do Plano de Contratação Anual - PCA

Decreto que define o rol considerado bens de luxo no órgão municipal

## Modelos de Regulamentos e Minutas

Decreto que estrutura e padroniza o processo de elaboração do termo de referência -TR

Decreto que institucionaliza e padroniza as etapas de consulta e audiência pública

Decreto que estabelece a padroniza o processo de pesquisa de preços para o termo de referência

Decreto que institucionaliza e define regras de transição para a elaboração do catálogo eletrônico

Decreto que define as etapas e procedimento do processo de gestão por competências.

## Modelos de Regulamentos e Minutas

Decreto que regulamenta e institucionaliza o processo de dispensa eletrônica

Decreto que regulamenta e institucionaliza o sistema de registro de preços

Decreto que regulamenta e define o uso do pregão eletrônico e presencial

Decreto que regulamenta e estabelece procedimento específico para a contratação direta, dispensa e Inexigibilidade

Decreto que regulamenta e institucionaliza o processo de credenciamento

# MODELOS DE REGULAMENTOS E MINUTAS QUE SERÃO ENVIADAS NESTA OFICINA

## Modelos de Regulamentos e Minutas

Decreto que regulamenta e institucionaliza o registro cadastral

Decreto que define os modos de disputa e demais regras procedimentais da fase externa.

Decreto que regulamenta as etapas e procedimentos de fiscalização administrativa, fiscalização técnica e gestão contratual.

Elaboração de documento de nomeação da equipe de transição

## Modelos de Regulamentos e Minutas

Elaboração de documento padronizado de estudo técnico preliminar

Elaboração de documento padronizado de termo de referência (compras e serviços)

Elaboração de documento padronizado de projeto básico (obras)

Elaboração de documento padronizado de edital (compras e serviços)

## Modelos de Regulamentos e Minutas

Elaboração de termo padronizado de notificação do fornecedor

Elaboração de documento padronizado de nomeações e regulamento com a descrição das atribuições da comissão de licitação permanente, especial, agentes / pregoeiros e bancas.

Elaboração de documento padronizado de termo de recebimento provisório – TRP e termo de recebimento definitivo- TRD

Elaboração de documento de formalização da demandal



Razão Social: PRIME CONSULTORIA E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA LTDA

Endereço: Rua Álvares Cabral, 593 – sala 704, Bairro de Lourdes. Belo Horizonte/MG. CEP 30.170-000

CNPJ: 28.826.530/0001-02

Tel: (31) 99737-7491  
(31) 99967-0102

Solicite os documentos e demais informações para contratação.

E-mails:

[anderson@primevirtual.com.br](mailto:anderson@primevirtual.com.br)  
[carlosbarbosa.adv.br@gmail.com](mailto:carlosbarbosa.adv.br@gmail.com)



[www.primevirtual.com.br](http://www.primevirtual.com.br)